



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Адрес: РД. г. Махачкала ул. Аскерханова 13 «А» /; Тел: 8-(988)-784-51-56;
Сайт: www.gpk-college.ru /; E-mail: gpk-college@mail.ru



Утверждаю:
А. С. Аскеров

ПЛАН РАБОТЫ

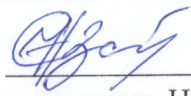
**Центра содействия трудоустройству выпускников
ПО ЧУ «Гуманитарно – педагогический колледж»
на 2023 -2024 учебный год**

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|--|--|----------------------------|--|
| 1. Организационно-аналитическая деятельность | | | |
| 1. | Анализ трудоустройства выпускников колледжа 2022 – 2023 года по каналам занятости по каждой специальности/ профессии | сентябрь | Заведующий ПП - руководитель ЦСТВ |
| 2. | Проведение мониторинга занятости выпускников, в том числе выпускников предыдущего года выпуска, в том числе тех, которые завершили службу в армии по призыву | ежемесячно до 1 числа | Заведующий ПП - руководитель ЦСТВ Заведующие отделений Кураторы групп |
| 3. | Анализ профессиональной направленности студентов 1 курса | сентябрь | Заведующий ПП - руководитель ЦСТВ Психолог Кураторы групп |
| 4 | Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования | октябрь февраль | Заведующий ПП - руководитель ЦСТВ Психолог, Кураторы групп |
| 5 | Встречи выпускников с представителями ВУЗов | ноябрь- март | Заведующий ПП - руководитель ЦСТВ Кураторы выпускных групп |
| 6 | Проведение консультаций и профориентационных мероприятий: Ярмарка вакансий; Дни карьеры «Карьерная стратегия»; Тренинги «Познай себя», «Искусство быть собой»; Проекты «Моя успешная карьера», | В течении учебного года | Заведующий ПП - руководитель ЦСТВ Заместитель директора по ВР |

| | | | |
|--------------------------------|--|-------------------------|---|
| | Семинары, экскурсии в организации, в том числе при использовании платформ видеоконференцсвязи, организация психологической поддержки молодежи | | |
| 7 | Участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, организуемых Центром занятости населения г. Махачкала» | В течении года | Заведующий ПП - руководитель ЦСТВ |
| 8 | Консультации юриста в сфере трудового законодательства | По запросам | Юрист ГПК |
| 9 | Оказание правовой помощи выпускникам | В течении учебного года | Заведующий ПП - руководитель ЦСТВ Юрист Кураторы групп |
| 10 | Создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников | В течении года | Заведующий ПП - руководитель ЦСТВ Кураторы выпускных групп |
| 11 | Формирование банка данных выпускников, желающих пройти практику в организациях области | В течении года | Заведующий ПП - руководитель ЦСТВ Кураторы выпускных групп |
| 12 | Обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям | В течении года | Заведующий ПП - руководитель ЦСТВ |
| 13 | Обучение навыкам поиска работы через сеть Интернет, через ссылки на сайте колледжа | В течении года | Заведующий ПП - руководитель ЦСТВ Преподаватели информатики |
| 14 | Организация помощи выпускникам-соискателям: составление резюме, подготовка к собеседованию, социально- психологическое, кураторское сопровождение в поисках работы | В течении года | Заведующий ПП - руководитель ЦСТВ Педагог - психолог |
| 15 | Собрание обучающихся выпускных групп, по предварительному трудоустройству | апрель | Заведующий ПП - руководитель ЦСТВ |
| 16 | Индивидуальная работа с выпускниками, не определившимися с местом работы | май, июнь | Заведующий ПП - руководитель ЦСТВ |
| 17 | Мониторинг трудоустройства и закрепление выпускников на рабочих местах | В течении года | Заведующий ПП - руководитель ЦСТВ |
| 2. Информационная деятельность | | | |

| | | | |
|--|--|----------------------------------|---|
| 19 | Ведение раздела «Центр содействия трудоустройству выпускников» на официальном сайте | По мере накопления информации | Заведующий ПП - руководитель ЦСТВ Системный администратор |
| 20 | Актуализация информации в разделе «Трудоустройство» на сайте колледжа | По мере необходимости | Заведующий ПП - руководитель ЦСТВ Системный администратор |
| 21. | Ведение группы «центр содействия трудоустройству выпускников» в социальных сетях, студенческие и родительские чаты | По мере накопления информации | Заведующий ПП - руководитель ЦСТВ |
| 22 | Информирование выпускников об имеющихся вакансиях без предъявления требований к стажу работы на официальном сайте колледжа | В течение учебного года | Заведующий ПП - руководитель ЦСТВ Системный администратор |
| 23 | Обновление информационных стендов «центра содействия трудоустройства выпускников | По мере накопления информации | Заведующий ПП - руководитель ЦСТВ |
| 24 | Разработка и распространение информационных материалов с помощью в содействии трудоустройству выпускников | На ежемесячной основе | Заведующий ПП - руководитель ЦСТВ Системный администратор |
| 3. Взаимодействие с работодателями | | | |
| 25 | Формирование данных предприятий и организаций по трудоустройству выпускников и студентов | В течении года | Заведующий ПП - руководитель ЦСТВ |
| 26 | Актуализация имеющейся базы работодателей- партнеров, заключение договоров с организациями на проведение производственной практики для обучающихся | Сентябрь в течении учебного года | Заведующий ПП - руководитель ЦСТВ |
| 27 | Организация встреч работодателей с выпускниками учреждений профессионального образования | В течении года | Заведующий ПП - руководитель ЦСТВ |
| 28 | Организация семинаров, тренингов, мастер- классов с приглашением представителей работодателей и экспертов, по вопросам занятости населения и трудоустройства | В течении года | Заведующий ПП - руководитель ЦСТВ |
| 29 | Участие представителей предприятий в проведении конкурсов профессионального мастерства и олимпиадах, квалификационной аттестации, защите дипломов | По графику проведения конкурсов | Заведующий ПП - руководитель ЦСТВ |
| 30 | Экскурсии на предприятия города и области | В течении года | Заведующий ПП - руководитель ЦСТВ Кураторы групп |
| 4. Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами по труду и занятости, общественными организациями | | | |

| | | | |
|--|---|-----------------------|--|
| 31 | Сотрудничество ЦЗН г. Махачкала по трудоустройству выпускников и занятости студентов согласно заключенного соглашения | В течении года | Заведующий ПП - руководитель ЦСТВ |
| 32 | Заключение /пролонгирование договоров о сотрудничестве с субъектами и институтами рынка труда | В течении года | Заведующий ПП - руководитель ЦСТВ |
| 33 | Проведение мероприятий в рамках сотрудничества с субъектами и институтами рынка труда, государственными и местными органами власти, общественными организациями | В течении года | Заведующий ПП - руководитель ЦСТВ |
| 34 | Семинар с представителями ВУЗов для студентов выпускных групп | март | Заведующий ПП - руководитель ЦСТВ Кураторы групп |
| 35 | Участие в мероприятиях по трудоустройству выпускников колледжа организуемых органами исполнительной власти | По мере их проведения | Заведующий ПП - руководитель ЦСТВ Кураторы групп |
| 36 | Организация и проведение встреч работодателей с представителями выпускных профессий и специальностей, презентаций профессий и специальностей | В течении года | Заведующий ПП - руководитель ЦСТВ Кураторы групп |
| 37 | Участие специалистов ЦЗН в коллективных формах работы колледжа со студентами (классные часы, обучающие семинары, круглые столы, тренинги) | В течении года | Заведующий ПП - руководитель ЦСТВ Кураторы групп |
| 6. Целевые показатели, характеризующие эффективность реализуемых мероприятий по содействию занятости выпускников | | | |
| 38 | Количество (доля) трудоустроенных выпускников | в течении года | Заведующий ПП - руководитель ЦСТВ |
| 39 | Количество (доля) трудоустроенных выпускников в соответствии с освоенной специальностью | в течении года | Заведующий ПП - руководитель ЦСТВ |
| 40 | Количество (доля) выпускников, которые продолжили обучение по очной форме по программе ВО | в течении года | Заведующий ПП - руководитель ЦСТВ |
| 41 | Количество (доля) выпускников испытывающих трудности в трудоустройстве, состоящие на учете в ЦЗН | в течении года | Заведующий ПП - руководитель ЦСТВ |


 Заведующий ПП -
 руководитель ЦСТВ ПО ЧУ «ГПК»
 Нажмудинова З. С.